

प्रेषक,

ओम प्रकाश,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,  
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

सिंचाई अनुभाग

देहरादून, दिनांक ०५ सितम्बर, 2013

विषय: केन्द्रपुरोनिधानित बाढ़ सुरक्षा मद के अन्तर्गत धनावंटन।  
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रसंख्या-7076/मुअवि/बजट/बी-1 (सामान्य), दि० 12.08.2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि भारत सरकार, जल संसाधन मंत्रालय के पत्रसंख्या 5/17/2011-गंगा/1658-68, दिनांक 18.04.2012 एवं भारत सरकार, वित्त मंत्रालय के पत्रसंख्या 41(4)/पी०एफ०-1/2011-1643, दिनांक 23.03.2012 के क्रम में बाढ़ प्रबन्धन कार्यक्रम के अन्तर्गत नई स्वीकृत 05 सं० योजनाओं पर शासनादेश संख्या 1015/11-2012-03(15)/2012, दि० 10.07.2012 के द्वारा अवमुक्त केन्द्रांश की धनराशि ₹ 1506.00 लाख के सापेक्ष गत वित्तीय वर्ष 2012-13 में समर्पित की गयी धनराशि ₹ 121.80 लाख (₹ एक करोड़ इक्कीस लाख अस्सी हजार मात्र) चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि लाख ₹ में)

क्र० सं०	निर्माणाधीन योजना का नाम	लागत	निर्धारित केन्द्रांश एवं राज्यांश		31.03.2013 तक अवमुक्त		31.03.2013 तक व्यय		अवशेष (31.3.13 को समर्पण की गई धनराशि)		वर्ष 2013-14 में अवमुक्त की जा रही धनराशि
			केन्द्रांश	राज्यांश	केन्द्रांश	राज्यांश	केन्द्रांश	राज्यांश	केन्द्रांश	राज्यांश	केन्द्रांश
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	जनपद ऊधमसिंहनगर के खटीमा एवं सितारगंज क्षेत्र की रामगंगा नदी से बाढ़ सुरक्षा योजना (UK-10)	1065.00	958.50	106.50	319.00	35.44	197.20	35.44	121.80	—	121.80

- विगत वित्तीय वर्ष 2012-13 में उक्त समर्पण के अनुसार कोषागार से धनराशि आहरित न होने की पुष्टि कर ली जाय।
- धनराशि उन्ही योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु एवं उसी सीमा तक व्यय की जायेगी जिनका अनुमोदन एवं जितनी लागत भारत सरकार द्वारा स्वीकृत की गई है।
- योजनाओं का कार्य कराते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 तथा शासन द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों का अनुपालन करना सुनिश्चित किया जाय।
- अधीक्षण अभियन्ता सभी योजनाओं का स्थल निरीक्षण कर स्थलीय आवश्यकतानुसार एवं शासन द्वारा अनुमोदित आगणन/लागत के अनुसार कार्य प्रारम्भ करवाना सुनिश्चित करें।

क्रमशः.....2



- (v) अधीक्षण अभियन्ता का दायित्व होगा कि कार्यों को सम्पादित कराने से पूर्व आगणन में लगाई गयी लीड, दूरी आदि का सत्यापन करें तथा आगणन में ली गयी दरों का पुनः परीक्षण करा लें ताकि किसी दर में कोई भ्रान्ति उत्पन्न न हो।
  - (vi) कार्य कराने से पूर्व परियोजनाओं के विस्तृत मानचित्र आगणन गठित कर तकनीकी स्वीकृति प्राप्त कर लें, तदपरोन्त ही कार्य करायें।
  - (vii) आगणन में जिन मदों के लिए धनराशि की व्यवस्था की गयी है व्यय भी उन्हीं मदों में सुनिश्चित किया जाय।
  - (viii) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय और उपयुक्त न पाये जाने पर सामग्री को प्रयोग में न लाया जाय।
  - (ix) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना उसके मानक में अनुमन्य है।
  - (x) एक मुश्त प्राविधान के कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
  - (xi) कार्य सम्पादित कराते समय विभागीय विशिष्टियों का पालन करना सुनिश्चित किया जाय तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाय।
  - (xii) योजना के क्रियान्वयन के समय भारत सरकार, जल संसाधन मंत्रालय/गंगा बाढ़ नियंत्रण आयोग के निर्देशों का अनुपालन किया जाय।
2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के अनुदान संख्या-20 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 4711-बाढ़ नियंत्रण परियोजनाओं पर पूंजीगत परिव्यय-01-बाढ़ नियंत्रण-103-सिविल निर्माण कार्य-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें-0101-नदी में सुधार तथा कटाव निरोधक योजनायें-24-वृहत निर्माण कार्य के नामें डाला जायेगा।
3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं0- 396/XXVII(2)/2013, दिनांक 30 अगस्त, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)  
प्रमुख सचिव।

संख्या:-2522 (1)/11-2013-03(15)/2012, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑडिट) उत्तराखण्ड वैभव पैलेस सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
3. निजी सचिव, मा0 सिंचाई मंत्री जी को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
4. सीनियर, ज्वाइंट कमिश्नर, (एम0आई0) जल संसाधन मंत्रालय 108 बी0 शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
5. वित्त अनु-2./नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
6. जिलाधिकारी, ऊधमसिंहनगर।
7. कोषाधिकारी, ऊधमसिंहनगर।
8. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. निदेशालय, राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
10. बजट निदेशालय, उत्तराखण्ड शासन।
11. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड 23 लक्ष्मी रोड़, देहरादून।
12. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,  
(प्रेम सिंह बिष्ट)  
अनु सचिव।